|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY DO WYBORU** | | | | | | Kod modułu: **E** | |
| Nazwa przedmiotu: **Rozwój instytucjonalny administracji publicznej** | | | | | | Kod przedmiotu: **45.3.** | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: **PiRwA** | |
| Rok / semestr:  **II/III** | | | Status przedmiotu /modułu:  **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | | laboratorium | projekt | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) |  | 10 | |  | 20 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr hab. Grażyna Cern, prof. uczelni |
| Prowadzący zajęcia | dr hab. Grażyna Cern, prof. uczelni |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem nauczania jest przekazanie wiedzy z zakresu rozwoju instytucjonalnego administracji publicznej. Student powinien umieć scharakteryzować metody rozwoju instytucjonalnego urzędów administracji publicznej, obejmująca analizę poziomu rozwoju instytucjonalnego, projektowanie zmian (usprawnień) instytucjonalnych, ich wdrażanie oraz monitorowanie i ocenę efektów. |
| Wymagania wstępne | Brak wymagań wstępnych |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Charakteryzuje funkcjonowanie oraz organizację administracji publicznej | K1P\_W04 |
| 02 | Ma wiedzę w zakresie organizacji i funkcjonowania urzędu administracji publicznej | K1P\_W05 |
| 03 | Ma umiejętności prezentowania swoich poglądów w zakresie organizacji i zarządzania w administracji publicznej | K1P\_U01 |
| 04 | Posiada umiejętności w zakresie identyfikacji zjawisk działań formalno-organizacyjnych poprzedzających przeprowadzenie analizy instytucjonalnej urzędu. wykorzystując wiedzę ekonomiczną i prawną | K1P\_U04 K1P\_U09 |
| 05 | Potrafi pracować w grupie, przejawia aktywne postawy w trakcie zajęć, rozumie własna i zbiorową odpowiedzialność | K1P\_K01 K1P\_K03 K1P\_K09 |
| 06 | Posiada świadomość samodoskonalenia, przejawia postawy samodzielnego działania w uczeniu się i organizacji pracy na zajęciach. | K1P\_K02 K1P\_K07 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Ćwiczenia |
| Podejście instytucjonalne w administracji publicznej; Przesłanki modernizacji administracji publicznej Podmiot i przedmiot rozwoju instytucjonalnego; Podmiot i przedmiot rozwoju instytucjonalnego; Charakterystyka obszarów i kryteriów zarządzania; Zarządzanie strategiczne i finansowe; Organizacja i funkcjonowanie urzędu; Usługi publiczne, w tym komunalne; Partycypacja społeczna i stymulowanie rozwoju społecznego; Stymulowanie rozwoju gospodarczego; Zarządzanie projektami; Współpraca między jednostkami samorządu terytorialnego; Etyka i zapobieganie zjawiskom korupcji; Przebieg analizy instytucjonalnej; Działania formalno-organizacyjne poprzedzające przeprowadzenie analizy instytucjonalnej urzędu. Analiza aktów prawnych. Zarządzanie a administrowanie- rozumienie pojęć |
| Projekt |
| Proces formułowania planu rozwoju; Ustalenie pożądanych dla danego urzędu stadiów rozwoju instytucjonalnego; Wybór kryteriów priorytetowych; Określenie zadań realizacyjnych; Opracowanie kart zadań; Redakcja dokumentu planu rozwoju instytucjonalnego. |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. R. Gawłowski, Organizacja I zarządzanie w administracji publicznej, Warszawa 2022, 2. Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa 2020. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Administracja I zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, red. D. Szaciło, Warszawa 2014, 2. Z. Władek, Organizacja I zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu, Warszawa 2016. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Ćwiczenia obejmują dyskusję moderowaną, Projekt obejmuje analizę studium przypadku, indywidualne i grupowe rozwiązywanie problemów |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Ćwiczenia - przeprowadzenie diagnozy instytucji typu gmina w oparciu o analizę instytucjonalna, przygotowanie i obrona projektu (praca w grupach, z podziałem zidentyfikowanych zadań dla każdego studenta). | | 01,02, 04,05, 06 |
| Formy i warunki zaliczenia | Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: - obowiązkowe i aktywne uczestnictwo w zajęciach i przygotowanie projektu (waga: ćwiczenia 07). Projekt (waga 0,3). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach |  |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 30 |  |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 | 15 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 10 | 10 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 |  |  |
| Udział w konsultacjach | 1 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 61 | 24 | 0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | |  |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **2 (nauki polityce i administracji)** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 1 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 | | |